



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE
Via F. Acerbi n. 61 - 29028 Ponte dell' Olio (PC)
Scuole infanzia, primaria e sec. di 1^a grado di
Ponte dell'Olio, Vigolzone, Bettola, Farini e Ferriere
Tel.0523875122- tel e fax 0523878919
Email PCIC80700T@istruzione.it – PCIC80700T@pec.istruzione.it

Determina n.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.te

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. N.44/2001;

VISTO il D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTO i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO l'art 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

ACCERTATA la necessità di acquistare risme di carta formato A4 per le scuole dell'Istituto;

VERIFICATA ai sensi del *D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip-Intercenter;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che il suo affidamento non necessita di avviso, nè di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgsn 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50

CONSIDERATO che l'importo di spesa non supera il limite imposto al Dirigente per gli affidamenti diretti;
CONSIDERATO che in seguito ad indagine di mercato, la ditta VIKING OFFICE PRODUCTS assicura la consegna immediata del materiale

VISTA la disponibilità nel P.A. 2016;7

VISTO il CIG Z7620DD8D4 e il DURC: INAIL_ 9201780 (Viking);

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di acquistare con O.d.A n 7606/C14b dalla VIKING OFFICE PRODUCTS con sede in strada 1 CENTRO DIREZIONALE MILANOFIORI, SNC 20094 ASSAGO (MI)

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e solo dopo regolare collaudo del materiale tendente ad escludere vizi nella fornitura; •

Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment); •

Di impegnare, ai sensi dell'art.192 del D.L.gs n. 267/2000, il costo complessivo di

▪ € 471,71 Iva Inclusa con la ditta Viking da imputare ai progetti/attività: A1 e A2 - Beni di consumo/Carta del programma annuale 2017; •

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on –line ai fini della generale conoscenza. Ai sensi dell'art.125 comma 2, dell'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico regg.te

Dott.ssa Teresa Andena

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93)