



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE**  
**Via F. Acerbi n. 61 - 29028 Ponte dell' Olio (PC)**  
**Scuole infanzia, primaria e sec. di 1<sup>^</sup> grado di**  
**Ponte dell'Olio, Vigolzone, Bettola, Farini e Ferriere**  
**Tel.0523875122- tel e fax 0523878919**  
**Email [PCIC80700T@istruzione.it](mailto:PCIC80700T@istruzione.it) – [PCIC80700T@pec.istruzione.it](mailto:PCIC80700T@pec.istruzione.it)**  
**Sito WEB: <https://icdellavalnure.edu.it>**

Atto di liquidazione n. 225

Ponte dell'Olio, 20.10.2022

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il progetto p1.2 inserito al programma annuale 2022;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 21.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 14 del 03.02.2022;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e ss. mm.;
- PRESO ATTO Della necessità di provvedere all'acquisto di MATERIALE INFORMATICO VARIO come da progetto
- VISTA la RDO n.2969765 del 04.04.2022 per un importo totale di 74.125,27 + IVA al 22% pari ad € 16.307,56
- VERIFICATO il possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (dei requisiti di ordine generale;
- VERIFICATA inoltre la richiesta ai sensi art.48 bis del D.P.R. 602/73 all'agenzia delle entrate avente esito «SOGGETTO NON INADEMPIENTE» previsto nella piattaforma acquisti in rete pa in qualità di operatore di verifica per importi superiori ad € 5.000,00,
- VERIFICATA la regolarità contributiva tramite DURC on-line, prot.31353885 con scadenza al 07.06.2022 e successivo prot. 31608380 scadenza 06.10.2022 e successivo prot..n. 32994331 con scadenza al 03.02.2022

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa Spesa, Programma Annuale 2022 nella Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;

DATO ATTO che il CIG, che identifica la presente fornitura, è il n 9123604C30 che i beni fatturati sono stati forniti e che è stata verificata la rispettiva rispondenza in conformità tra quanto richiesto e quanto fornito e fatturato, come da attestato di regolare fornitura positivo (verbale di collaudo 16 del 03.10.2022)

VISTA la fattura elettronica della ditta CAMPUSTORE SRL n. 46514 del 29.09.2022 e rilevata l'esattezza della stessa;

Tutto ciò visto e rilevato,

#### DETERMINA

1) DI APPROVARE il contenuto della fattura elettronica n. 46514 del 29.09.2022 di un importo totale di € 17.626,66

2) DI LIQUIDARE alla ditta Campustore srl un importo di € 14.448,08 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione spese Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;

3) DI LIQUIDARE all'erario (tramite l'Agenzia delle Entrate con F24EP l'importo di € 3.178,58 per il versamento dell'IVA in scissione dei pagamenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Busconi – tel. 0523875122- Fax 0523878919 – Email [PCIC80700T@istruzione.it](mailto:PCIC80700T@istruzione.it) P.E.C.: [pcic80700t@pec.istruzione.it](mailto:pcic80700t@pec.istruzione.it).

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icdellavalnure.edu.i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla Busconi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93)