



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE**  
**Via F. Acerbi n. 61 - 29028 Ponte dell' Olio (PC)**  
**Scuole infanzia, primaria e sec. di 1^ grado di**  
**Ponte dell'Olio, Vigolzone, Bettola, Farini e Ferriere**  
**Tel.0523875122- tel e fax 0523878919**  
**Email [PCIC80700T@istruzione.it](mailto:PCIC80700T@istruzione.it) – [PCIC80700T@pec.istruzione.it](mailto:PCIC80700T@pec.istruzione.it)**  
**Sito WEB: <https://icdellavalnure.edu.it>**

Atto di liquidazione n. 227

Ponte dell'Olio, 21.10.2022

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il progetto p1.2 inserito al programma annuale 2022;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 21.12.2021 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 14 del 03.02.2022;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e ss. mm.;
- PRESO ATTO che nel progetto erano previsti fondi per le spese di gestione/segreteria;
- CONSIDERATO che le ass.ti amm.ve Dallanoce Elena, Grisenti Vanda e Obertelli Loretta, più il D.S.G.A. Luigina Marchetti hanno effettuato ore di maggior carico di lavoro per la gestione del progetto quantificabili rispettivamente in 12 ore, 15, 15 e 100;
- ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa Spesa, Programma Annuale 2022 nella Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;
- VISTA la tabella di liquidazione delle ore effettuate per gestione progetto per un totale di € 3.263,06 predisposta dal D.S.G.A che prevede la liquidazione di n. 12 a Dallanoce Elena, n.15 ore a Obertelli Loretta, 15 ore a Grisenti Vanda e 100 ore al D.S.G.A. Luigina Marchetti

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE il contenuto della TABELLA DI LIQUIDAZIONE per un importo totale di € 3.263,06;

- 2) DI LIQUIDARE alla Sig.ra DALLANOCE ELENA un importo di € 118,56 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione spese Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;
- 3) DI LIQUIDARE alla Sig.ra OBERTELLI LORETTA un importo di € 148,20 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione spese Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;
- 4) DI LIQUIDARE alla Sig.ra GRISENTI VANDA un importo di € 148,20 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione spese Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;
- 5) DI LIQUIDARE alla Sig.ra. MARCHETTI LUIGINA un importo di € 1.092,47 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione spese Scheda EMIAPP09 – Didattica innovativa: scuola digitale nell'area interna;
- 6) DI LIQUIDARE alla TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO di Piacenza (tramite F24EP) l'importo di € 216,39 per il versamento dell'INPDAP CARICO DIPENDENTE.
- 7) DI LIQUIDARE alla TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO (tramite F24EP) l'importo di € 8,61 per il versamento del FONDO CREDITO CARICO DIPENDENTE.
- 8) DI LIQUIDARE all'erario (tramite l'Agenzia delle Entrate con F24EP l'importo di € 726,57 per il versamento dell'IRPEF.
- 9) DI LIQUIDARE alla TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO (tramite F24EP) l'importo di € 595,08 per il versamento dell' INPDAP CARICO STATO.
- 10) DI LIQUIDARE alla REGIONE EMILIA ROMAGNA (tramite F24EP) l'importo di € 208,98 per il versamento dell' IRAP CARICO STATO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Busconi – tel. 0523875122- Fax 0523878919 – Email [PCIC80700T@istruzione.it](mailto:PCIC80700T@istruzione.it) P.E.C.: [pcic80700t@pec.istruzione.it](mailto:pcic80700t@pec.istruzione.it).

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icdellavalnure.edu.i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla Busconi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93)