

Istituto comprensivo “M.K. Gandhi” San Nicolò: docenti Bassi, Egivi, Turchi
LA VALUTAZIONE

Si propongono i seguenti documenti riepilogativi per la valutazione:

- rubric generale competenze europee che consenta di valutare nella DaD , in un unico format, quattro delle competenze europee fondamentali e trasversali a tutte le discipline: alfabetica funzionale, imparare a imparare, digitale e imprenditoriale (problem solving) google form di narrazione per i ragazzi particolarmente incentrato sullo sviluppo della metacognizione <https://forms.gle/LPiqcraMZNPrQqcC9>

rubric generale DaD	ottimo	buono	sufficiente	da migliorare
imparare a imparare				
Essere in grado di adottare decisioni mirate all'apprendimento. Rispettare i temi assegnati e le fasi previste del lavoro, portare a termine la consegna ricevuta. Partecipare con puntualità alle lezioni previste.	E' capace di organizzarsi; valorizza le proprie risorse, determina gli step da compiere, valuta le priorità e misura i progressi, rispetta tempi e consegne. Partecipa in modo puntuale e responsabile agli incontri sincroni	E' capace di organizzare risorse, stabilire priorità e step da compiere e d è puntuale negli appuntamenti (meet) e nelle consegne	Solo se guidato sa organizzare le risorse e stabilire gli step da compiere, anche se non sempre rispetta tempi e consegne. Ha un metodo di lavoro lento e non sempre partecipa agli incontri sincroni programmati	Non sempre organizza in modo adeguato tempi e risorse. Ha difficoltà a definire step e priorità. Ha un metodo di lavoro poco efficace . Partecipa agli incontri sincroni solo se continuamente sollecitato
Essere capace di reperire strumenti o materiali necessari e di usarli in modo efficace. Essere capace di collaborare, formulare richieste di aiuto, offrire il proprio contributo.	E' capace di ricercare le informazioni e operare scelte legate allo scopo, verificando la validità delle fonti, le organizza logicamente e le condivide . Giudica il valore del proprio lavoro in autonomia, valuta priorità e misura progressi, corregge errori. Chiede/offre aiuto ai compagni e all'insegnante, se necessario.	E' capace di ricercare informazioni , di operare scelte legate allo scopo , le organizza e le condivide. Sa giudicare il valore del proprio lavoro. Sa chiedere aiuto, se necessario. Se richiesto offre aiuto e supporto	E' capace di ricercare informazioni e di condividerle, ma solo se guidato opera scelte legate allo scopo. Sa analizzare il proprio lavoro ma solo se guidato riesce ad apportare correzioni al proprio lavoro. Se sollecitato chiede aiuto ai compagni e all'insegnante	Se guidato e supportato sa ricercare informazioni e riesce a riordinarle Se supportato e guidato riesce a correggere, alcuni aspetti del proprio lavoro. Chiede aiuto all'insegnante e ai compagni solo se continuamente stimolato.





competenza digitale				
La capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni; e usare le informazioni in modo critico e sistematico.	individua gli elementi chiave della ricerca in modo completo e imposta corretti parametri di ricerca; valuta le fonti con criteri pertinenti, accurati e completi; rielabora in modo personale e appropriato le informazioni selezionate	individua gli elementi chiave della ricerca; valuta le fonti con criteri pertinenti e completi; rielabora opportunamente le informazioni selezionate	se guidato individua gli elementi chiave per condurre la ricerca; valuta le fonti con criteri adeguati; effettua una prima rielaborazione delle informazioni selezionate	non sempre imposta correttamente la ricerca, valuta adeguatamente le fonti e riesce a rielaborare le informazioni selezionate
Utilizzare strumenti per produrre, presentare e comprendere informazioni complesse; e riconoscere criticità tecnologiche	sa utilizzare pienamente gli strumenti di produzione e le modalità di condivisione; valuta opportunamente le difficoltà tecnologiche e riesce a risolvere eventuali problemi di utilizzo in modo autonomo	sa utilizzare gli strumenti di produzione e le modalità di condivisione; valuta le difficoltà tecnologiche e riesce quasi sempre a risolvere eventuali problemi di utilizzo in modo autonomo	sa utilizzare alcuni strumenti di produzione e modalità di condivisione; valuta le difficoltà tecnologiche e riesce sporadicamente a risolvere eventuali problemi di utilizzo in modo autonomo	sa utilizzare pochi strumenti di produzione e modalità di condivisione; di fronte a difficoltà tecnologiche, non sempre riesce a risolverle in modo autonomo
competenza imprenditoriale (problem solving/creatività)				
Utilizzare le proprie capacità e abilità per trasformare un'idea in un'attività o per risolvere un problema Partecipa attivamente e sviluppa le diverse proposte dei docenti	Comunica le proprie idee in modo chiaro e con entusiasmo e sa prevedere e progettare risorse e modalità necessarie a trasformarle in una semplice attività o sa trovare soluzioni e strategie diverse per risolvere un problema . Partecipa e collabora con entusiasmo e in modo personale alle diverse attività	Comunica le proprie idee in modo chiaro ma non sempre riesce a prevedere e progettare risorse/modalità necessarie alla realizzazione dell'attività o tutte le soluzioni possibili per risolvere un semplice problema . Partecipa e collabora regolarmente alle diverse attività	Comunica le proprie idee in modo abbastanza chiaro, ma solo se guidato e supportato riesce a prevedere soluzioni necessarie a realizzare l'attività o alcune soluzioni per risolvere un semplice problema. Partecipa alle diverse attività in modo abbastanza regolare, ma talvolta deve essere sollecitato.	Comunica la propria idea in modo ancora confuso e solo se guidato riesce a immaginare alcune risorse necessarie per realizzare una semplice attività o una soluzione ad un semplice problema . Solo se sollecitato partecipa alle diverse attività

Capacità di essere resilienti e valutare propri i punti di forza e di debolezza. Essere proattivi e responsabili, sapersi organizzare e autoregolare. Credere in se stessi.	E' consapevole dei propri bisogni e aspirazioni. Segue con passione e si fida delle proprie capacità. Riconosce e valorizza i suoi punti di forza ed è consapevole dei suoi punti di debolezza. Sa organizzare il proprio tempo e regolare in modo efficace e responsabile il proprio percorso di apprendimento.	E' consapevole dei propri bisogni, lavora con impegno sfruttando al meglio i suoi punti di forza. Ha una buona organizzazione del proprio tempo e regola in modo abbastanza preciso e responsabile il proprio percorso di apprendimento .	E' consapevole dei propri bisogni e aspirazioni, sa riconoscere i suoi punti di forza e debolezza, ma non organizza il proprio tempo in modo responsabile, regola le azioni del percorso di apprendimento solo se continuamente sollecitato.	E' consapevole dei propri bisogni ma attende in modo passivo l'aiuto e la collaborazione dei compagni e dell'insegnante. Solo se sollecitato, guidato e supportato prova ad organizzare il proprio tempo e a regolare il proprio percorso di apprendimento e ad essere più responsabile.
---	--	---	--	--

competenza alfabetica funzionale

Capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline	Lo studente interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, usa i linguaggi e codici specifici delle diverse discipline , comprende e utilizza in modo personale informazioni da fonti diverse	Lo studente interagisce in diverse situazioni comunicative e utilizza linguaggi relativi a diverse discipline, comprende e utilizza informazioni da fonti diverse	Lo studente comprende e utilizza linguaggi relativi ad alcune discipline e utilizza informazioni da fonti diverse	Lo studente comprende i linguaggi specifici solo di alcune discipline , ma,se guidato , utilizza informazioni da fonti indicate.
--	---	---	---	--

In alternativa si può utilizzare una performance list

performance list				
Essere in grado di adottare decisioni mirate all'apprendimento. Rispettare i temi assegnati e le fasi previste del lavoro, portare a termine la consegna ricevuta. Partecipare con puntualità alle lezioni previste.				
Essere capace di reperire strumenti o materiali necessari e di usarli in modo efficace. E' capace di collaborare, formulare richieste di aiuto, offrire il proprio contributo.				

La capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni; e usare le informazioni in modo critico e sistematico.				
Utilizzare strumenti per produrre, presentare e comprendere informazioni complesse; e riconoscere criticità tecnologiche.				
Utilizzare le proprie capacità e abilità per trasformare un'idea in un'attività o per risolvere un problema Partecipa attivamente e sviluppa le diverse proposte dei docenti				
Capacità di essere resilienti e valutare propri i punti di forza e di debolezza. Essere proattivi e responsabili, sapersi organizzare e autoregolare. Credere in se stessi.				
capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline				

Cosa è importante valutare

Dalla competenze trasversali europee maggio 2018

“Nell'economia della conoscenza, la memorizzazione di fatti e procedure è importante, ma non sufficiente per conseguire progressi e successi. Abilità quali la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autoregolamentazione sono più importanti che mai nella nostra società in rapida evoluzione.

Sono gli strumenti che consentono di sfruttare in tempo reale ciò che si è appreso, al fine di sviluppare nuove idee, nuove teorie, nuovi prodotti e nuove conoscenze»
(consiglio d'Europa)

IN UNA DIDATTICA improvvisamente INNOVATIVA E SPERIMENTALE, “LIQUIDA” E TRASVERSALE è impensabile fermarsi a valutare solo il “sapere”, ma è estremamente importante valutare quanto chiediamo agli studenti di “saper fare” e di “saper essere”.

Competenza = saper essere =somma di :

- **conoscenza= sapere=** fatti e cifre, concetti, idee e teorie che sono già stabiliti e che forniscono le basi per comprendere un certo settore o argomento
- **abilità = saper fare=**sapere ed essere capaci di eseguire processi ed applicare le conoscenze esistenti al fine di ottenere risultati)
- **atteggiamenti** (= disposizione e mentalità per agire o reagire a idee, persone o situazioni).

da DOL (Politecnico Milano e "Crafting an Effective Writer: Tools of the Trade (Links to an external site.)" by Mt. San Jacinto College (Links to an external site.), licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported License (Links to an external site.).

"Per frequentare con successo un corso online bisogna essere significativamente motivati, assertivi, e capaci di apprendere in maniera autonoma. Bisogna riuscire a trovare in se stessi l'entusiasmo e la motivazione all'apprendimento.....

...richiede maggiore disciplina e precisione nella gestione del tempo. È importante anche essere consapevoli della necessità di essere più "proattivi" nella ricerca di interazioni positive con i propri compagni e il docente, se si vuole entrare a far parte pienamente della classe. "

Da cui si può dedurre che, in particolare, le competenze trasversali da valutare sono:

1

Competenza alfabetica funzionale:

La competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

Questa competenza comprende anche la capacità di distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare ausili, di formulare ed esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto. Essa comprende il pensiero critico e la capacità di valutare informazioni e di servirsene.

2

Competenza digitale:

La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

Le persone dovrebbero comprendere in che modo le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all'innovazione .

Le persone dovrebbero essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività nel raggiungimento di obiettivi personali, sociali o commerciali. Le abilità comprendono la capacità di utilizzare, accedere a, filtrare, valutare, creare, programmare e condividere contenuti digitali. Le persone dovrebbero essere in grado di gestire e proteggere informazioni, contenuti, dati e identità digitali, oltre a riconoscere software, dispositivi, intelligenza artificiale o robot e interagire efficacemente con essi.

3

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

Vi rientrano la capacità di individuare le proprie capacità, di concentrarsi, di gestire la complessità, di riflettere criticamente e di prendere decisioni. Ne fa parte la capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma, di organizzare il proprio apprendimento e di perseverare, di saperlo valutare e condividere, di cercare sostegno quando opportuno e di gestire in modo efficace la propria carriera e le proprie interazioni sociali. Le persone dovrebbero essere resilienti e capaci di gestire l'incertezza e lo stress. Dovrebbero saper comunicare costruttivamente in ambienti diversi, collaborare nel lavoro in gruppo e negoziare. Ciò comprende: manifestare tolleranza, esprimere e comprendere punti di vista diversi, oltre alla capacità di creare fiducia e provare empatia.

4

Competenza imprenditoriale

Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale

La competenza imprenditoriale presuppone la consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e la comprensione di come tali opportunità si presentano. Le persone dovrebbero conoscere e capire gli approcci di programmazione e gestione dei progetti, in relazione sia ai processi sia alle risorse

Le capacità imprenditoriali si fondano sulla creatività, che comprende immaginazione, pensiero strategico e risoluzione dei problemi, nonché riflessione critica e costruttiva in un contesto di innovazione e di processi creativi in evoluzione. Comprendono la capacità di lavorare sia individualmente sia in modalità collaborativa in gruppo, di mobilitare risorse (umane e materiali) e di mantenere il ritmo dell'attività.

5

Competenze disciplinari: dalle indicazioni nazionali: ogni disciplina può in particolare di valutare 2 competenze disciplinari essenziali.

Mapa della valutazione

La valutazione si esprime attraverso alcuni documenti che, in particolare, possano descrivere non tanto il compito particolare o la singola prestazione, ma il processo dell'apprendimento e consentano al docente di dare al ragazzo un feedback puntuale, esaustivo, positivo e arricchente, capace di sottolineare il percorso fatto e di dare stimoli a migliorare e a procedere in modo consapevole nel proprio percorso di apprendimento.

Per le competenze europee: possono essere compilate **rubric per imparare a imparare, creatività, digitale, imprenditoriale.**

Le rubric sono compilate dai docenti e sono il risultato di un'osservazione sistematica del percorso, delle attività e dell'atteggiamento degli studenti.

Per le competenze disciplinari: possono essere predisposte sia **check list**, che **rubric**, o **performance list** e riguardano la valutazione di un particolare argomento, la qualità dell'esecuzione e della presentazione di un compito, la puntualità della consegna, la qualità del contenuto, il linguaggio specifico utilizzato.....

Per l'autovalutazione dei ragazzi si possono somministrare sia performance list che documento di narrazione (google form). Con questi strumenti si vuole valorizzare o incrementare la didattica metacognitiva, la consapevolezza dei procedimenti, degli stili cognitivi, delle strategie di studio applicate, della pianificazione del proprio tempo di studio, e incrementare la motivazione.

I documenti da predisporre e compilare per la valutazione potrebbero essere:

Rubric imparare a imparare: 1 per ogni ragazzo

Rubric competenze digitali: 1 per ogni ragazzo

rubric competenza imprenditoriale: 1 per ogni ragazzo

Rubric competenza alfabetica funzionale: 1 per ogni ragazzo

checklist generica o performance list: 1 per ogni ragazzo/gruppo per ogni lavoro/presentazione/compito

google form di narrazione: per ogni lavoro/presentazione/compito importanti (compilazione da parte dei ragazzi online)

La rubric permette un feedback positivo e puntuale e guida il ragazzo nel percorso di apprendimento, indicando conoscenze, abilità e atteggiamenti necessari per raggiungere lo step di valutazione successivo;

la performance è uno strumento veloce, che indica solamente il grado di raggiungimento della competenza richiesta;

la check list misura la presenza o l'assenza di determinati requisiti richiesti in una consegna.

Si allegano :

esempio di performance list





esempio di checklist

esempio vuoto di rubric

1.

Performance list Data _____ Alunno _____

	Descrizioni				Punti
--	-------------	--	--	--	-------

Punti	4 	3 	2 	1 	
					—
					—
					—

3

schema per rubric

data _____ alunno _____ prodotto/competenza _____					
evidenza	indicatori	descrizione livelli			
		4 ottimo	3 buono	2 sufficiente	1 da migliorare

totale punti _____

4.

esempio rubric imparare a imparare (Zecchi- USR ER materiale in sperimentazione) validata da E. Zecchi



livello 3: Adriana Egivi
 livello 2: Enzo Zecchi
 livello 1: Greta du Velay

Rubric: imparare a imparare

Studente: CLASSE

Elementi importanti	4 avanzato	3 intermedio	2 base	1 iniziale
saper valorizzare le proprie risorse in termini di sapere, saper fare e saper essere	valorizza e condivide con il gruppo le proprie risorse in termini di sapere, saper fare e saper essere	condivide con il gruppo le proprie risorse in termini di sapere, saper fare e saper essere.	esprime le proprie risorse in termini di sapere, saper fare e saper essere	se supportato, sollecitato e guidato riesce a esprimere alcune proprie risorse in termini di sapere, saper fare e saper essere.
essere in grado di reperire e gestire le informazioni	è capace di ricercare le informazioni e operare scelte legate allo scopo, verificando la validità delle fonti, di organizzarle logicamente e di condividerle	è capace di ricercare informazione, di operare scelte, di organizzarle e condividerle	è capace di ricercare informazioni e di organizzarle in modo logico	se guidato sa ricercare informazioni pertinenti e sa riordinarle
essere in grado di concentrarsi per sviluppare il compito	sa gestire la propria capacità di concentrarsi, riconosce i propri punti di debolezza e elabora strategie per rimuoverli	sa gestire abbastanza correttamente la propria capacità di concentrarsi riconoscendo i propri punti di debolezza	non sempre sa gestire la propria capacità di concentrarsi non essendo sempre consapevole dei propri punti di debolezza	solo se sollecitato riconosce i propri punti di debolezza e cerca di sviluppare la capacità di concentrarsi
motivazione e fiducia nelle proprie capacità di riuscire	giudica il valore del proprio lavoro in autonomia e utilizza il giudizio come guida per valutare le proprie capacità di riuscire	giudica il valore del proprio lavoro in autonomia	giudica alcuni aspetti del proprio lavoro	se supportato e guidato riesce a giudicare alcuni aspetti del proprio lavoro
essere in grado di adottare decisioni mirate all'apprendimento	è capace di organizzarsi, valorizza le proprie risorse, determina gli step da compiere, valuta le priorità e misura i progressi, rispetta tempi e consegne.	è capace di organizzare risorse, stabilire priorità e step da compiere.	se guidato sa organizzare le risorse e stabilire gli step da compiere, anche se non sempre rispetta tempi e consegne.	non sempre organizza in modo adeguato tempi, risorse. Ha difficoltà a definire step e priorità. ha un metodo di lavoro poco efficace

5. elementi per la compilazione della rubric competenza imprenditoriale

livello 1 Margherita Bacigalupo European Commission | ec · Joint Research Centre (JRC) Areas and competences of the EntreComp conceptual model

