



## COMUNE DI VIGOLZONE

### GUIDA ALLA REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE AI

### SERVIZI SCOLASTICI: PEDIBUS – TRASPORTO - MENSA

A partire dall'anno scolastico 2022/2023 le iscrizioni ai servizi scolastici (pedibus – trasporto – mensa) **potranno essere effettuate solamente on-line tramite le credenziali SPID** che si può richiedere presso uno dei tanti soggetti autorizzati reperibili sul sito AGID al link <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>. Tra i soggetti è possibile scegliere **Lepida S.p.A.**, azienda partecipata dalla Regione e dai Comuni dell'Emilia Romagna **che permette di effettuare la fase finale di riconoscimento anche presso gli sportelli del Comune di Vigolzone.**

#### NOTIZIE PRELIMINARI

**Si ricorda che la registrazione sul sistema DEVE essere fatta dal genitore che effettuerà i pagamenti del servizio e usufruirà della detrazione dalla dichiarazione dei redditi.**

Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di **telefono cellulare e di un indirizzo e-mail**. L'applicazione è ottimizzata per Chrome.

### FASE 1: ACCESSO

**Dopo aver ottenuto le credenziali SPID** puoi accedere al portale dalla homepage del sito comunale, sezione SERVIZI ONLINE – SERVIZI SCOLASTICI e posizionarti sul SERVIZIO RICHIESTO cliccando [Link alla pagina di dettaglio](#):



Clicca su “Accedi” e su “Entra con SPID”

Compila i campi con i dati richiesti e conferma.



Ora siete sul portale SiMeal e vedete la schermata: LA PIATTAFORMA METTE A VOSTRA DISPOSIZIONE LE SEGUENTI FUNZIONI:

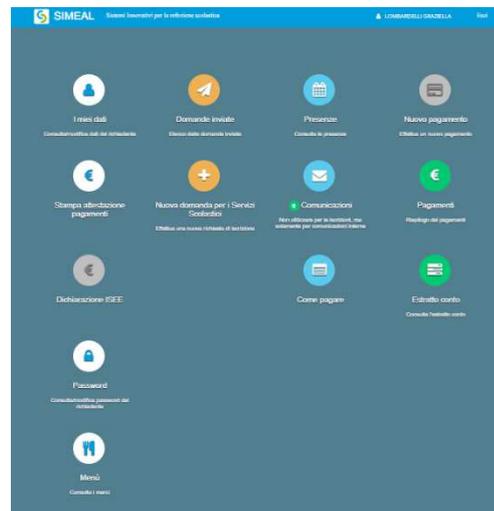
**I MIEI DATI:** per consultare e/o modificare i dati inseriti in fase di registrazione.

**DOMANDE INVIATE:** per consultare la/le propria/e domanda/e.

**PRESENZE:** al momento NON UTILIZZATO

**NUOVA DOMANDA:** per effettuare una nuova richiesta di iscrizione. Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

**COMUNICAZIONI:** in questa sezione l'utente può comunicare con l'ufficio. Qualora l'ufficio comunale vi dovesse rispondere tramite lo stesso canale, riceverete automaticamente un avviso dal sistema sulla e-mail da voi indicata al momento della registrazione su SPID.



Accedendo al portale, in corrispondenza del pulsante "COMUNICAZIONI" è sempre visualizzato il numero di comunicazioni ancora da leggere.



## FASE 2: ISCRIZIONE AL SERVIZIO RICHIESTO

Per inserire una nuova domanda cliccare sull'apposito comando "NUOVA DOMANDA".



Il portale aprirà una schermata in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione. Cliccare sul comando "NUOVA DOMANDA" sulla riga del servizio richiesto.

Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	iscrizione servizio TRASPORTO - 2020/2021	01/01/2020 - 08.00	30/06/2020 - 12.00	attivo	+ Nuova domanda
Pedibus 2020/2021	iscrizione servizio PEDIBUS - 2020/2021	01/01/2020 - 08.00	30/06/2020 - 12.00	attivo	+ Nuova domanda
Mensa 2020/2021	iscrizione servizio MENSA - 2020/2021	01/01/2020 - 08.00	30/06/2020 - 12.00	attivo	+ Nuova domanda

Il portale aprirà una nuova schermata relativa ai DATI di chi PRESENTA LA DOMANDA: indicare i dati del genitore che effettuerà i pagamenti del servizio e la detrazione dalla dichiarazione dei redditi. Al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA".

N.B. I dati obbligatori sono indicati con l'asterisco (\*).  
Occorre salvare ogni step per procedere con il successivo.  
Il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".

Domanda presentata da

Cognome\*: XXXXXXXX  
 Nome\*: XXXXX  
 Nazionalità\*: XXXXX  
 Genere\*: XXXX  
 Luogo di nascita\*:  
 Provincia di nascita\*: XXX  
 Data di nascita\*: XXXXXX  
 Codice fiscale\*: XXXXXXXXXXXX  
 Cittadinanza\*: ITALIANA (ITALIA)  
 Indirizzo\*: XXXXXXXX  
 Comune di residenza\*: PIACENZA  
 Provincia\*: PC

Il portale prosegue con la schermata relativa ai **DATI ALUNNO**. Per gli **utenti residenti** è possibile selezionare direttamente dall'anagrafe il figlio da iscrivere (compilando in automatico il terzo step).

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21

Step 2 di 6

Dati dell'alunno

Cognome\*:  
 Nome\*:  
 Genere\*:  
 Nazione nascita\*:  
 Luogo di nascita\*:  
 Provincia di nascita\*:  
 Data di nascita\*: gg/mm/aaaa  
 Cittadinanza\*:  
 Codice fiscale\*:  
 Comune di residenza\*:  
 Indirizzo di residenza\*: DIGITARE L'INDIRIZZO DI RESIDEN; N  
 Anno scolastico\*: 2020/2021

Salva e continua

ITA 19:50 03/04/2020

La procedura prosegue con la schermata **DATI SPECIFICI del SERVIZIO** richiesto: dovrà essere compilata con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA"

Step 3 - Dati obbligatori

Selezionare l'istituto\*:  
 Selezionare la classe\*:  
 Selezionare la sezione\*:  
 Tipologia trasporto\*:  
 Numero di figli che usufruiscono del servizio del trasporto\*:

Salva e continua

Segue la schermata **DICHIARAZIONI da rendere**: per poter completare la domanda, l'utente deve obbligatoriamente indicare "SI" per tutte le dichiarazioni e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA".



Dichiarazioni		Selezione tutti
Dichiara di essere consapevole che l'iscrizione non sarà accolta in presenza di debiti pregressi per servizi scolastici comunali a carico del mio nucleo familiare;	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiara di essere informato che qualsiasi richiesta di variazione va comunicata tempestivamente per iscritto all'ufficio - Servizi Scolastici, compresi eventuali cambio di residenza	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiara di essere consapevole ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle sanzioni penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiara di aver preso visione del regolamento, di essere a conoscenza di tutte le condizioni che regolano il servizio di trasporto scolastico e di impegnarsi ad accertarle pienamente e senza riserve.	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiara di essere consapevole che in caso di mancato pagamento delle somme dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiara di autorizzare qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda e di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche.	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiara di autorizzare il trattamento dei dati, ivi compresi quelli personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016	<input type="checkbox"/>	NO

Il portale aprirà una nuova schermata relativa ai **DOCUMENTI da allegare**: in base alle scelte effettuate durante l'iscrizione potrebbe essere richiesto di allegare documenti. La domanda **NON** potrà essere inviata finché tali documenti non sono stati inseriti.

Sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: pdf, jpg, jpeg e p7m.

Dopo aver allegato tutti i file cliccare su "SALVA E CONTINUA".



Documenti		
Attestazione ISEE o Dichiarazione Sostitutiva Unica finalizzata all'acquisizione della certificazione ISEE	NO	<span style="color: red;">!</span> Nessun documento allegato
		<a href="#">Allega documenti</a>

**E' POSSIBILE Interrompere e riprendere** la compilazione di una domanda. La compilazione della domanda può essere interrotta in ogni momento e ripresa dalla sezione "NUOVA RICHIESTA" come mostrato.

## Nuova richiesta

× Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	iscrizione servizio TRASPORTO - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	Domande in bozza ▼ + Nuova domanda
Pedibus 2020/2021	iscrizione servizio PEDIBUS - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
Mensa 2020/2021	iscrizione servizio MENSA - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda

Al termine si aprirà la schermata **RIEPILOGO SEZIONI COMPILATE** che segnala se tutte le sezioni sono complete. E' possibile inserire una nota libera nell'apposito campo.



Step 1 - Dati richiedente	✖ Incompleto
Step 2 - Dati alunno	✔ Completo
Step 3 - Dati obbligatori	✖ Incompleto
Step 4 - Dichiarazioni	✖ Incompleto
Step 5 - Documenti	✔ Completo

Note:

[Invia richiesta](#) [Stampa richiesta](#)

Il portale permette di:

- INVIARE la richiesta;
- STAMPARE la richiesta (o SALVARLA come file)

Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata: se non inviata rimane salvata come bozza.

Una volta inviata, la richiesta non può più essere modificata. Il sistema invia automaticamente una mail con cui viene confermata la presa in carico della richiesta.